



ISTITUTO COMPRESIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

www.iccivitellacasanova.gov.it



Prot. n.

Civitella Casanova, 20/06/2016

Ai docenti neoassunti

Ai docenti tutor

LORO SEDI

Oggetto: predisposizione documentazione per Comitato di Valutazione

A integrazione di quanto riportato nella circolare del DS del 14/06/2016, preso atto di quanto previsto all'interno della piattaforma INDIRE in merito alla documentazione dei docenti neo assunti e di quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27.10.2015, poiché all'art. 13 comma 3 del citato Decreto, in relazione alle procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova, si dispone che il docente tutor presenti al Comitato di Valutazione *"le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* si raccomanda ai docenti tutor di presentare entro il 27 giugno, oltre alla documentazione prevista all'interno della piattaforma INDIRE, anche l'istruttoria, sotto forma di relazione, in cui siano trattati i diversi aspetti necessari alla valutazione del docente in anno di formazione in riferimento all'intero processo di formazione svolto sotto la supervisione del tutor.

Gli elementi in analisi nell'istruttoria sono quelli riportati nell'art. 4 del D.M. 850/2015 per cui il tutor, prendendo spunto principalmente dalle osservazioni compiute durante le diverse fasi del peer to peer, terrà conto

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe o sezione;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe/sezione durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

L'istruttoria si svilupperà dunque considerando i livelli di partenza del docente neoassunto, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte e condivise.

Si ricorda altresì che sempre entro e non oltre il 27 giugno i docenti neo immessi in ruolo dovranno presentare in Presidenza il proprio portfolio professionale che, sulla base del format di documentazione appositamente predisposto da INDIRE, dovrà contenere:

- la descrizione del proprio curriculum professionale e il bilancio di competenze, redatto all'inizio del percorso formativo (*già consegnato in presidenza*);
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di trasmettere la documentazione di ciascun docente e dei rispettivi tutor al Comitato prima della data fissata per i colloqui, che si terranno secondo il calendario che verrà comunicato a breve.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Rossella DI DONATO)